

# Factura Pequeño Contribuyente

ONOFRE, TEVALÁN AJTUM  
Nit Emisor: 16014227  
ONOFRE TEVALAN AJTUN  
1 CALLE 2-72 COLONIA EL GRAN MIRADOR TERRAZAS 2, zona 0,  
Villa Nueva, GUATEMALA  
NIT Receptor: 19907435  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
45B076B5-A37E-4A06-AA19-AEF3F824B39E  
Serie: 45B076B5 Número de DTE: 2742962694  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2023 08:24:59  
Fecha y hora de certificación: 23-oct-2023 08:24:59

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion   | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Honorarios por servicios técnicos en apoyo en el seguimiento de gestiones de los bienes activos entregados por el Programa Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia -PREVI- a las instituciones que conforman la Instancia, según contrato SEICMSJ/029/009/2023, correspondiente al mes de octubre de 2023 | 8,000.00                  | 0.00           | 0.00                | 8,000.00  |           |
| TOTALES: |          |          |   |                           | 0.00           | 0.00                | 8,000.00  |           |

\* No genera derecho a crédito fiscal

|   |
|---|
| Datos del certificador                                      |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

Guatemala 31 de octubre de 2023

**Msc.**  
**Héctor Aníbal de León Polanco**  
**Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora**  
**De la Modernización del Sector Justicia**  
**Su despacho**

Respetable Msc. De León:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en préstalos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

Onofre Tevalán Ajtum  
DPI: 2361 53080 0920  
Servicios Técnicos  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL DEL PERSONAL 029

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Nombre completo del contratista | Onofre Tevalán Ajtum   |
| Dependencia                     | Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. |
| Tipo de Servicios:              | Técnicos   |
| Número de Contrato:             | SEICMSJ-029-009-2023   |
| Correspondiente al mes de:      | octubre 2023   |

| No. | Actividades según contrato   | Actividades realizadas<br>Logros/Resultados obtenidos  |
|-----|--|--|
| 1.  | Apoyar en la baja de bienes en cualquiera de sus modalidades, tanto en los libros de la Secretaria y como del Programa PREVI | <b>Actividad:</b><br>Se apoyó en la baja de bienes en libro de inventarios del Programa PREVI y regularización del Balance General de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.<br><b>Resultado:</b><br>Se logró la baja de bienes en libros de inventarios del Programa PREVI y la regularización del Balance General de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, relacionados con los bienes trasladados al Ministerio Público, Ministerio de Gobernación, INACIF y Organismo Judicial. |
| 2.  | Apoyar en solicitar la baja de bienes en los módulos de inventarios respectivos y sus auxiliares.                            | <b>Actividad:</b><br>Se apoyo en solicitar la baja de bienes en el módulo de inventarios del SICOINDES.<br><b>Resultado:</b><br>Se logró solicitar el traslado sin afectación de libro de inventarios en el módulo de inventarios del SICOINDES, relacionados con los bienes trasladados a la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ   |



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

| No. | Actividades según contrato  | Actividades realizadas<br>Logros/Resultados obtenidos   |
|-----|---|---|
| 3.  | Apoyar en recibir las notificaciones de traslado de bienes que remitan los distintos beneficiarios del Programa PREVI y conformar los expedientes para su regularización y tramite respectivo | <p><b>Actividad:</b></p> <p>a). Se apoyo en recibir las notificaciones de traslado de bienes que remitieron los beneficiarios del Programa PREVI</p> <p>b). Se apoyó en conformar los expedientes de traslado de bienes para su regularización.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>a). Se logró recibir las notificaciones de traslado de bienes que remitieron los beneficiarios del Programa PREVI, relacionados con los bienes trasladados al INACIF, Ministerio Público, Organismo Judicial y Ministerio de Gobernación Social</p> <p>b). Se logró conformar expedientes de traslados de bienes para que la UDAF de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, regularice el Balance General, relacionados con los bienes trasladados al INACIF, Ministerio Público, Organismo Judicial y Ministerio de Gobernación Social</p> |
| 4.  | Apoyar en foliar y digitalizar los expedientes que se generen en relación a los bienes trasladados, para su traslado al archivo general de la Secretaria                                      | <p><b>Actividad:</b></p> <p>Se apoyó digitalizar los expedientes que se generen en relación a los bienes trasladados, para su traslado al archivo general de la Secretaria</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se logró digitalizar los expedientes de traslados de bienes, relacionados con los oficios enviados a la Coordinación Financiera de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, para que se regularice el Balance General</p>  |



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

| No. | Actividades según contrato                   | Actividades realizadas<br>Logros/Resultados obtenidos   |
|-----|--|---|
| 5.  | Realizar otras actividades que se le asignen | <b>Actividad:</b><br>Se apoyó en dar seguimiento a los expedientes de traslados enviados a los beneficiarios del Programa PREVI<br><br><b>Resultado:</b><br>Se logró dar seguimiento a los expedientes de traslados de bienes para que aprobaran los traslados con afectación de libros de inventarios en el módulo de inventarios del SICOINDES, relacionados con los traslados de bienes efectuados al INACIF, Organismo Judicial y Ministerio Público; asimismo la incorporación de bienes en el SICOIN Central, los bienes trasladados al Ministerio de Gobernación |

Elaborado por: **Onofre Tevalán Ajtum**  
**Servicios Técnicos**

Vo.Bo. Msc. Julio Alexander Jocol Villalobos  
Coordinador Financiero.

Firma y Sello

